



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.07.2020 № 3.44-43-к

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОГАУ
«САХАЛИНСКИЙ МОЛОДЁЖНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР» К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя ОГАУ «Сахалинский молодёжный ресурсный центр» к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по делам молодежи
Сахалинской области

 Д.Г.Смекалов

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по делам молодежи
Сахалинской области

«27» июля 2020 №3.44-43-к

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОГАУ «САХАЛИНСКИЙ МОЛОДЁЖНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения руководителем областного государственного автономного учреждения «Сахалинский молодёжный ресурсный центр» (далее – директор учреждения) обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Директор учреждения обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения директора учреждения в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, директор учреждения обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) составляется в 2 экземплярах в письменном виде в произвольной форме и подписывается директором учреждения. Уведомление представляется в течение 2

календарных дней со дня обращения к директору учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество директора учреждения и замещаемую им должность;

- сведения о факте обращения к директору учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить директор учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к директору учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у директора учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется директором учреждения специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в агентстве по делам молодежи Сахалинской области (далее - специалист).

7. Специалист ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от директора учреждения в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя).

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме (ФОРМА №1) к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается директору учреждения на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче директору учреждения, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение служебного (рабочего) дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя), который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 служебных дней с даты его регистрации.

Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления.

При необходимости с директором учреждения, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

ФОРМА № 1

К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным Приказом агентства по делам молодежи Сахалинской области «27» июля 2020 №3.44-43-к

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№ пп.	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1.					
2.					
...					