



**ПРИКАЗ**  
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «САХАЛИНСКИЙ МОЛОДЁЖНЫЙ**  
**РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

от 27.04.2020 № 33-п

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя**  
**о фактах обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Начальникам структурных подразделений организовать ознакомление под роспись работников ОГАУ «Сахалинский молодёжный ресурсный центр».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.Н.Неустроев

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГАУ «Сахалинский  
молодежный ресурсный центр»

от 27.04.2020 № 33-п

**Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения работниками областного государственного автономного учреждения «Сахалинский молодежный ресурсный центр» (далее – работники Учреждения) обязанности по уведомлению Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника Учреждения в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник Учреждения обязан уведомить Работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в произвольной письменной форме либо по образцу, согласно приложению к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность. Если уведомление направляется работником Учреждения, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника Учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется работником Учреждения специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в Учреждении (далее - специалист).

7. Специалист ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работников Учреждения в связи с уведомлением Работодателя.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений Работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме (ФОРМА №1) к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Учреждения на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику Учреждения, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение Работодателю, который в течение трех рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации.

При необходимости с работником Учреждения, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

Приложение № 1  
к Порядку по уведомлению  
Работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работника к  
совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работодателя)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника  
организации, телефон)

Уведомление №

от

\_\_\_\_\_  
(регистрационный  
№)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 “О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции” сообщая:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах),

обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

---

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(должность, Ф.И.О.  
руководителя  
организации)

---

(дата)

---

(подпись)